


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения
«Детский сад №19 «Дубравушка» села Толстое Губкинского района
Белгородской области,

Принято
Педагогическим советом
Протокол от
29.08.2016года
№ 1

Утверждено и введено в
действие приказом от

от 29.08.2016г. № 56
заведующий МБДОУ:


Мигунова Н.М.



Порядок
и основания перевода и отчисления и восстановления обучающихся
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждения «Детский сад №19
«Дубравушка» села Толстое Губкинского района Белгородской области,

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее - Порядок) регулирует деятельность муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Дубравушка» села Толстое Губкинского района Белгородской области (далее - МБДОУ) в части порядка и условий осуществления перевода обучающихся.

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом РФ от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 года № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, «Порядка и условий перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности» от 28.12.2015 г. № 1527, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ № 26 от 15.05.2013 года (СанПин 2.4.1.3049-13), действующими региональными нормативными документами в области образования.

1.3. Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей деятельность по образовательным программам, в другие организации, устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - исходная организация), в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее - принимающая организация).

2. Порядок и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

2.1. Перевод обучающегося осуществляется из исходной организации, в принимающую организацию, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (далее - обучающийся);
- в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования администрации Губкинского городского округа обеспечивает перевод обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.2. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

3. Перевод обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей).

3.1. Родители (законные представители) обучающихся:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в управление образования администрации Губкинского городского округа с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории и необходимой направленности группы;
- обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

1

3.2. На основании заявления родителей (законных представителей) исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

3.3. Родители (законные представители) предоставляют в принимающую организацию личное дело и заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации (Приложение № 2)

3.4. Принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) и в течении трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода.

4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии.

4.1. О предстоящем переводе и причине исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течении пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя, а также размещает уведомление на своем сайте в сети Интернет.

4.2. Учредитель запрашивает организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования о возможности перевода в них обучающихся.

4.3. Руководители организаций в течении десяти рабочих дней с момента получения запроса письменно информируют о возможности перевода обучающихся.

4.4. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) полученную информацию в течении десяти рабочих дней с момента ее получения;

4.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода с указанием основания такого перевода.

4.6. В случае отказа от перевода родители (законные представители) пишут заявление.

4.7. Исходная организация передает в принимающую организацию:

- списочный состав обучающихся;
- письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся,
- личные дела.

4.8. Принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) и в течении трех рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

4.9. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

4.10. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

Приложение № 1
к Порядку

и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад вида № 19 «Дубравушка»
села Толстое Губкинского района Белгородской области

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 19
«Дубравушка» села Толстое Губкинского района Белгородской
области

Мигуновой Н.М.
Родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Адрес: _____

Телефон: _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

(наименование документа)

Серия _____ № _____ Выдан(кем) _____

Дата выдачи « _____ » _____ г.

Заявление

об отчислении в связи с переводом в принимающую организацию

Прошу отчислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество)

« _____ » _____ года рождения

Место рождения _____

Адрес места жительства _____

из группы № _____ МБДОУ «Детский сад № 19 «Дубравушка»
села Толстое Губкинского района Белгородской области в связи с переводом в
принимающую организацию _____

(наименование организации)

Задолженности по родительской плате не имею.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____

Приложение №
к Порядку
и основаниям перевода, отчисления и восстановления обучающихся
в муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 19 «Дубравушка»
села Толстое Губкинского района Белгородской области

Белгородской области

Заведующему
МБДОУ «Детский сад № 19
«Дубравушка» села Толстое Губкинского района

Мигуновой Н.М.
Родителя (законного представителя)

Фамилия, имя, отчество (полностью)

Адрес:

Телефон:

Документ, удостоверяющий личность:

(наименование документа)

Серия № Выдан(кем)

Дата выдачи « » г.

Заявление

о зачислении обучающегося в порядке перевода из исходной организации

Прошу зачислить моего ребенка

(фамилия, имя, отчество)

года рождения

Место рождения

Адрес места жительства

в МБДОУ «Детский сад № 19 «Дубравушка» села Толстое Губкинского района
Белгородской области, реализующее образовательную программу дошкольного
образования в порядке перевода из исходной организации

(наименование организации)

К заявлению прилагаются следующие документы:

С уставом образовательного учреждения, лицензией на право осуществления
образовательной деятельности, основной образовательной программой дошкольного
образования, реализуемой в образовательном учреждении, приказом управления
образования администрации Губкинского городского округа «О закреплении
муниципальных образовательных организаций за микрорайонами (территориями)
Губкинского городского округа» ознакомлен(а):

(Ф.И.О., подпись, дата)

« » 20 г.