

РАССМОТРЕНО
на Общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 19
«Дубравушка»
Протокол от 30.08. 2019 г. №1

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад № 19
«Дубравушка»
от 01.09. 2019г. *№51*
Мигунова Н.М.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка муниципального бюджетного
дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 19 «Дубравушка»
села Толстое Губкинского района Белгородской области

Общие положения

1.1. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее по тексту – правила) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 19 «Дубравушка» села Толстое Губкинского района Белгородской области (далее по тексту – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по общеобразовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013 № 1014, Уставом МБДОУ, СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.2. Настоящие Правила – это локальный нормативный акт, регламентирующий организацию деятельности Учреждения, права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.3. Настоящие правила определяют внутренний распорядок воспитанников, регулируют режим организации образовательной деятельности и призваны обеспечить безопасность и успешную реализацию целей и задач, определенных Уставом Учреждения.

1.4. Соблюдение правил внутреннего распорядка предполагает совместную деятельность между детьми, родителями, работниками ДОУ и обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в дошкольном образовательном учреждении. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников и педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

1.5. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми участниками воспитательно-образовательного процесса: воспитанниками и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками Учреждения.

1.6. Настоящие Правила (дополнения и изменения к ним) рассматриваются и принимаются на заседании Общего собрания работников учреждения, а также путем размещения текста правил на сайте. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению правил внутреннего распорядка есть у администрации МБДОУ, Общего собрания работников МБДОУ и Педагогического совета МБДОУ.

1. Правила приема и отчисления воспитанников

2.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников регламентируются Постановлением главы администрации Губкинского городского округа от 18.09.2015 г. № 218-па «Об утверждении Административного регламента предоставления услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады) в Губкинском городском округе».

2.2. **Приём детей** в Учреждение осуществляется на основании следующих документов:

- заявление о зачислении ребенка в Учреждение;
- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей);
- свидетельство о рождении ребенка;
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документа, содержащего сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту его пребывания;
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
- путевка управления образования и науки Губкинского городского округа;

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации на время обучения и воспитания ребенка.

2.3. Родители (законные представители) предоставляют письменное информированное согласие на психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение воспитанников, на обработку персональных данных своих детей.

2.4. При зачислении ребёнка в Учреждение между родителями (законными представителями) и Учреждением заключается договор, включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания,

обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребёнка в Учреждении, а также расчёт платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребёнка в Учреждении и выплата компенсаций. Настоящими Правилами внутреннего распорядка данные вопросы не регламентируются.

2.5. Прекращение образовательных отношений

1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (переход на следующий уровень образования - начальное общее образование);

- досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ.

2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации

2.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителя не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств воспитанника перед Учреждением.

2.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего, об отчислении воспитанника из Образовательного учреждения. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Режим работы Учреждения устанавливается Уставом Учреждения. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с двумя выходными днями (суббота, воскресенье, государственные праздничные дни); длительность работы – 10.5 часов; график работы – с 7.00 часов до 17.30 часов.

3.2. В Учреждении функционирует разновозрастная группа; организовано 10.5-ти часовое пребывание детей в возрасте от 1,6 - до 8 лет,

3.3. Предельная наполняемость групп общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 и условиями Учреждения. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском родителей).

3.4. Содержание и организация образовательного процесса определяется основной образовательной программой Учреждения и дополнительными образовательными программами, разработанными и утвержденными в Учреждении в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования.

3.5. Учреждение организует гибкий режим для воспитанников в адаптационный период.

3.6. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.7. Тестирование детей при приеме в Учреждение, переводе в следующую возрастную группу, не проводится.

3.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3.9. Спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников

4. Режим воспитательно-образовательного процесса

4.1. Ежедневный утренний прием детей в Учреждение осуществляется воспитателями групп с 7.00 часов

4.2. Все режимные моменты в группе осуществляются согласно утвержденному режиму дня.

4.3. Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата и времени года в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. Режим дня обязателен для соблюдения всеми участниками образовательного процесса.

Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»:

- продолжительность учебного года – с 1 сентября по 31 мая;
- летний оздоровительный период – с 1 июня по 31 августа.

Календарный график на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.

4.4. Для осуществления непосредственной образовательной деятельности Учреждение разрабатывает и реализует годовой план работы Учреждения, основную общеобразовательную программу, расписание непосредственно образовательной деятельности с детьми.

Расписание непосредственной образовательной деятельности (НОД) составляется в строгом соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13. «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 15.05.2013 года №26.

4.5. Учреждение устанавливает максимальный объем нагрузки детей во время образовательной деятельности, соответствующий основной образовательной программе МБДОУ « Детский сад №19 « Дубравушка» и нормам СанПиНа.

4.6. Максимально допустимый объем недельной образовательной нагрузки, для детей дошкольного возраста составляет:

- в 1 младшей подгруппе – 1 ч. 30 мин;
- во 2 младшей подгруппе - 2 ч. 45 мин;
- в средней подгруппе – 4 ч;
- в старшей подгруппе – 6 ч. 15 мин;
- в подготовительной подгруппе – 8 ч. 30 мин.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней подгруппах не должен превышать 30 и 40 минут, соответственно, в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа соответственно.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности:

- для детей от 1,5 до 3-го года жизни – не более 10 минут;
- для детей 3-го года жизни - не более 10 минут;
- для детей 4-го года жизни - не более 15 минут;
- для детей 5-го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7-го года жизни - не более 30 минут.

4.7. Непосредственно образовательная деятельность для детей старшего дошкольного возраста осуществляется во второй половине дня после дневного сна, но не чаще 2-3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

4.8. В середине времени, отведенного на непосредственную образовательную деятельность, проводятся физкультминутки. Перерывы между периодами непосредственной образовательной деятельности – не менее 10 минут.

Непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей организуют не менее 3 раз в неделю в зависимости от возраста. Её длительность составляет:

- для детей от 1 года 3 месяцев до 1 года 6 месяцев – 6-8 минут;
- для детей от 1 года 7 месяцев до 2 лет – 8-10 минут;
- для детей от 2 лет 1 месяца до 2 лет 11 месяцев – 10-15 минут;
- для детей от 3 до 7 лет:

- в младшей подгруппе – 15 минут;
- в средней подгруппе – 20 минут;
- в старшей подгруппе – 25 минут;
- в подготовительной подгруппе – 30 минут.

Один раз в неделю для детей 5-7 лет круглогодично Учреждение организует непосредственно образовательную деятельность по физическому развитию детей на открытом воздухе. Ее проводят только при отсутствии у детей медицинских противопоказаний и наличии у детей спортивной одежды, соответствующей погодным условиям.

4.9. Непосредственно – образовательная деятельность, требующая повышенной познавательной активности детей, проводят в первую половину дня и в дни наиболее высокой работоспособности детей (вторник, среда).

5. Охрана здоровья детей

5.1. Охрана здоровья воспитанников МБДОУ включает в себя (ст.41 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»):

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания воспитанников;
- определение оптимальной учебной нагрузки, режима непосредственной образовательной деятельности и режима дня;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение воспитанниками в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в МБДОУ;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в МБДОУ;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

5.2. Воспитатели, осуществляющие прием детей, опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

5.3. Дети с явными признаками заболевания: кожная сыпь, кашель, повышенная температура тела, насморк, покраснение глаз, рвота, диарея и другие в Учреждение не принимаются.

5.4. Заболевшие в течение дня дети изолируются от здоровых детей до прихода родителей (законных представителей) или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей. Родители (законные представители) будут об этом извещены и должны как можно быстрее забрать ребенка из Учреждения.

5.5. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

5.6. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в Учреждение до 9.00 этого дня.

5.7. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

5.8. Приём лекарств в учреждении запрещён. В случае необходимости лечения или долечивания ребёнка, все процедуры проводятся в домашних условиях. Приносить лекарственные препараты в Учреждение также запрещено.

5.9. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным СанПиН.

5.10. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания, для угощения воспитанников.

5.11. Родители обязаны строго соблюдать требования к одежде и обуви детей в Учреждении:

- одежда воспитанников должна быть максимально удобной, изготовленной из натуральных материалов, чистой, легкой, красивой, яркой, вызывать у ребенка радость и соответствовать СанПиН 2.4.1.3049-13. Не иметь посторонних запахов (духи, табак);
- одежда воспитанников подбирается ежедневно в зависимости от погодных условий, температуры воздуха и с учетом двигательной активности;
- одежда должна соответствовать возрасту, полу ребенка, его особенностям роста, развития и функциональным возможностям. Не стеснять движений, мешать свободному дыханию, кровообращению,

пищеварению, раздражать и травмировать кожные покровы. Недопустимы толстые рубцы, тугие пояса, высокие тесные воротники;

- воспитанникам запрещается ношение одежды, обуви, и аксессуаров с травмирующей фурнитурой;

- воспитанники должны иметь следующие виды одежды: повседневную, парадную, спортивную. Парадная одежда используется воспитанниками в дни проведения праздников. Спортивная одежда для НОД по физическому воспитанию для помещения и улицы.

- воспитанники должны иметь комплекты сухой одежды для смены, личную расческу, гигиенические салфетки (носовой платок). Все вещи могут быть промаркированы;

- обувь воспитанников должна подходить по размеру, обязательно наличие супинатора, стопа плотно зафиксирована ремешками. Воспитанники должны иметь следующие виды обуви: сменную, спортивную обувь и чешки;

- головные уборы является одним из обязательных элементов одежды. Они должны быть легкими, не нарушающими кровообращение. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

- нельзя приносить с собой опасные игрушки: дробилки, пистолеты, ружья, кинжалы, лук со стрелами, игрушки сомнительного производителя, стеклянные игрушки для предотвращения травмирования воспитанников;

- нельзя надевать детям украшения (крупные серьги, длинные цепочки, кольца), которые в процессе игры могут травмировать ребенка.

5.12. В групповые помещения (спальня, игровая, туалетные помещения, буфетная) и помещения, в которых осуществляется образовательная деятельность с детьми, запрещается входить в верхней одежде и головных уборах.

5.13. При передвижении по помещениям Учреждения необходимо пользоваться сменной обувью или бахилами.

6. Обеспечение безопасности

6.1. В Учреждении действует режим безопасности, пропускной режим.

6.2. Родители при поступлении ребенка в Учреждение определяют круг доверенных лиц, которые могут забирать ребенка из Учреждения и оформляют доверенность с указанием фамилии, имени, отчества, и степень родства.

6.3. Родители (законные представители) или доверенные лица, достигшие 18 летнего возраста, передают ребенка лично воспитателю, непосредственно работающему на группе. Воспитатель принимает ответственность за ребенка только тогда, когда ребенок передан ему лично.

6.4. Воспитатель отдает ребенка взрослому члену семьи или доверенному лицу (оформлен официально) старше 18 лет.

6.5. Воспитатель не имеет права отдавать ребенка:

- родителю (законному представителю) или доверенному лицу в состоянии алкогольного или наркотического опьянения или ином неадекватном состоянии;

- незнакомым людям без доверенности родителей (законных представителей).

Воспитатель не имеет права отпускать детей одних по просьбе родителей.

6.6. Категорически запрещается въезжать на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси, в том числе, чтобы забрать (привести) ребенка из Учреждения, закрывать транспортом ворота и калитки, оставлять автотранспорт вблизи забора на длительное время.

6.7. В здании Учреждения и на его территории всем участникам образовательных отношений запрещается: мусорить, курить и пользоваться открытым огнем, распивать спиртные напитки, использовать в речи ненормативную лексику, кричать, непристойно себя вести, портить оборудование и инвентарь, а также запрещается организация и проведение любых торговых операций частными и иными лицами без соответствующей документации.

6.8. В случае если Родитель (законный представитель) не забрал ребенка и найти Родителя по средствам связи не предоставляется возможным, Учреждение оставляет за собой право сообщить об этом в дежурную часть полиции РФ

6.9. В случае самовольного ухода ребенка с территории или из помещений Учреждения необходимо работникам осуществлять меры в соответствии с инструкцией по организации охраны жизни и здоровья детей в МБДОУ «Детский сад № 19 «Дубравушка» села Толстое

7. Права и обязанности воспитанников и их родителей (законных представителей)

7.1. Воспитанники имеют право на:

- предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой основной общеобразовательной программы Учреждения;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- бесплатное пользование развивающими пособиями, средствами обучения и воспитания;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в образовательной, в спортивной, творческой деятельности;

- иные академические права, предусмотренные Федеральным законодательством, нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

7.2. Родители (законные представители) имеют право:

7.2.1. Родители (законные представители) имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка

7.2.2. Учреждение оказывают помощь родителям (законным представителям) воспитанников, посещающим Учреждение, в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

7.2.3. Знакомиться:

- с Уставом Образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанника и родителя (законного представителя).

- с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями.

7.2.4. Защищать права и законные интересы воспитанника;

7.2.5. Получать от Учреждения информацию:

по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг на сайте Учреждения:

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в Образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

- о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических), давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участие в них, получать информацию о результатах проведенных обследований.

7.2.6. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом Учреждения.

7.2.7. Присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

7.2.8. Находиться с воспитанником в Учреждении в первые дни его адаптации при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований, в дни «Открытых дверей» и других мероприятиях в образовательном учреждении.

7.2.9. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

7.2.10. Своевременно информировать руководителя Учреждения о проблемах, возникающих в процессе организации воспитательно-образовательной деятельности, оздоровительной и другой

деятельности в целях их своевременного устранения.

7.2.11. Требовать выполнения Учреждением Устава, настоящих правил и условий договора, заключенного между Учреждением и родителями (законными представителями) детей.

7.3. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать устав учреждения, правила внутреннего распорядка учреждения, договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица, требования локальных актов;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- приводить ребенка в учреждение и забирать из него согласно режиму работы учреждения;
- лично передавать ребенка воспитателю и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18 летнего возраста;
- информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, факте болезни до 9 часов в первый день отсутствия или накануне (телефон 64-0-26 ; 89205641227).
- незамедлительно сообщать воспитателю об изменении контактного телефона и места жительства.
- вносить родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником в срок не позднее 25 числа текущего месяца.

8. Организация труда педагогических работников Учреждения

8.1. Права педагогических работников Учреждения и меры их социальной поддержки определены законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящими правилами, трудовым договором, коллективным договором Учреждения.

8.2. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- 1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 4) право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 9) право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- 10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

14) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

15) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

16) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

17) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8.3. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов;

- учитывать индивидуальные потребности воспитанников, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка.

9. ПОощРЕНИЯ И ДИСЦИПЛИНАРНОЕ ВЗЫСКАНИЕ

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Дисциплина в учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам учреждения не допускается.

9.3. Поощрения воспитанников, родителей (законных представителей) в учреждении проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения дипломов, грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

9.4. Поощрения в виде дипломов, почетных грамот, благодарственных писем, сертификатов регистрируются в специальном журнале.

10. Защита прав воспитанников

10.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

10.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направить в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения обращение о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод и социальных гарантий воспитанников;

- использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

11. Заключительные положения

11.1. Данные Правила внутреннего распорядка действуют до принятия новых.